

Okres Rychnov nad Kněžnou

Název pozice:	Předpokládané vykonávané činnosti v průběhu praxe
odborný účetní a daňový pracovník	→ odborné, účetní, daňové a související práce
pomocný/á účetní	→ kontrola, evidence a účtování faktur, → příprava podkladů
projektový manažer	→ administrace projektů z dotačních prostředků Evropské unie → administrativní úkony potřebné k evidenci, kontrole, ukončení a vyúčtování projektů, → úkoly spojené s realizací projektů (např. příprava průběžných a závěrečných zpráv, vyúčtování, monitoring, kompletace účetních dokladů apod.), → práce s dotačním informačním systémem, → kancelářské činnosti, kopírování, → příprava podkladů a účast na jednání, → příprava tiskových zpráv, článků, aktualit, → organizační zabezpečení zasedání, seminářů, konferencí apod.
asistentka	→ administrativní úkony v organizaci → kancelářské činnosti, kopírování, vyřizování pošty, → příprava podkladů a účast na jednání, → příprava tiskových zpráv, článků, aktualit, → organizační zabezpečení zasedání, seminářů, konferencí apod.
montážní dělník	→ montáž zemědělských strojů
kontrolor kvality	→ mezioperační kontrola montovaných strojů
konstruktér	→ návrh montážních přípravků
skladník manipulant	→ doplňování materiálu k výrobním linkám, vychystávání dílů, manipulace s paletami
operátor výroby	→ obsluha montážních strojů, výroba automotive prvků
asistent stavbyvedoucího, přípravář	→ koordinace prací na stavbě, → zajištění materiálu, → stavební kalkulace a rozpočty
tiskař na ofsetových strojích	→ zajištění tisku na ofsetových strojích – oboustranný tisk 1/1, čtyřbarvotiskový, jednostranný i oboustranný tisk na strojích KBA.
administrativní pracovnice	→ zadávání dat do informačního systému, → administrativní činnost
pomocník elektrikáře pro veřejné osvětlení	→ pomocník elektrikáře-vhodné pro studenty elektro oboru, → práce při opravách a kontrolách veřejného osvětlení → provedení záznamu o změnách v programu s pasportizací veřejného osvětlení.
plavčík na koupališti	→ dozor nad koupajícími, osvědčení plavčík, turnusový plán

Název pozice:	Předpokládané vykonávané činnosti v průběhu praxe
elektro údržbář	→ provádění běžné údržby elektro zařízení
mistr výroby	→ nastavení výrobní linky, → kontrola a řízení malého kolektivu zaměstnanců
výrobní technik (vedoucí výroby)	→ organizace výroby, → koordinace objednávek, → řízení výrobních linek
administrativní pracovník	→ administrativní podpora ředitelů jednotlivých divizí společnosti
Trainee finance	→ archivace faktur. → přiřazování interního čísla a dat na faktuře do systému. → zadávání faktur do IS MAX+. → tisk faktur a další administrativní činnosti v rámci finančního oddělení. → zapojování se do běžného chodu finanční účtárny.
Trainee commodity leaders	→ vyjednávání s dodavateli, → odpovědnost za dané komodity, odpovědnost za přidělené projekty z hlediska nákupu, → běžné úkoly (vyhledávání nových dodavatelů, sepisování smluv s dodavateli, komunikaci s konstrukcí, hodnocení dodavatelů, vyhledávání možných úspor) → další administrativní práce spojené s chodem oddělení nákupu
Trainee logistics	→ vyřizování objednávek a komunikaci se zákazníky společnosti → sledování splatnosti faktur a organizace vymáhání pohledávek → zajištění odborných podkladů pro ostatní oddělení → další administrativní práce spojené s oddělením logistiky.
Trainee mechanical	→ spolupráce s vedoucím projektu a jednotlivými členy projektového týmu na plnění jednotlivých úkolů projektu pro úspěšné plnění termínového plánu a rozpočtu → orientace ve výkresech a s tím spojená veškerá administrativní činnost → příprava dokumentů pro nákup.