

Okres Hradec Králové

Název pozice:	Předpokládané vykonávané činnosti v průběhu praxe:
účetní	→ účetní agenda
administrativní pracovník	→ administrativní práce, → grafické práce, → práce dle zadání zaměstnavatele
kuchař/číšník	→ obsluha hostů, → pomocné práce v kuchyni, → vaření, úklidové práce
pomocný účetní	→ zpracování účetnictví pod dozorem mentora
referentka prodeje	→ prodej zájezdu, → vypracování nabídek zájezdů, → kalkulace cen, → evidenční práce na PC, → práce s rezervačním systémem Magic, → komunikace s klientem
personální konzultant – asistent	→ příjem a pohovory s uchazeči o změnu zaměstnání, → výběr kandidátů pro obsazení pracovních míst u zaměstnavatelů, organizace pohovorů s uchazeči, organizace výběrových řízení a konkurzů, → zpracování informací a dat, práce se specializovaným SW (datový sklad) a webovskými technologiemi, → návrh a zpracování plošné inzerce k výběrovému řízení, → poskytování informací o celém rozsahu poradenských služeb společnosti, → organizační zabezpečení vzdělávacích akcí a práce s audiovizuální technikou, → administrativní práce, vedení firemní agendy, telefonický kontakt s klienty.
asistent prodeje	→ seznámení s maloobchodním prodejem, → kontakt se zákazníky, → práce v účetním programu Pohoda Jazz.
administrativní pracovník	→ práce s programy MS Office (excel, word, aj.) → scanování, tvorba letáků, diplomů, → příprava propagace atd.
animátor u dětí	→ animační programy u dětí, → pedagogická činnost, asistent u dětí
pracovník v oblasti IT	→ stážista bude mít za úkol se uživatelsky seznámit s výukovými hrami, které budou zapojeny do vzdělávacích programů pro základní a střední školy → návrh jejich dalšího využití, případně doplnění programu o další aktivity
zákaznický servis – administrativní výpomoc	→ administrativní zajištění příjmu objednávek a zavedení do knihy zakázek → spolupráce při vystavení zakázky → spolupráce na správě knihy zakázek výrobu → potvrzení objednávky → zákaznický servis (komunikace) → spolupráce při zajištění dopravy k zákazníkovi, vystavení dodacího listu

Název pozice:	Předpokládané vykonávané činnosti v průběhu praxe:
recepční	<ul style="list-style-type: none"> → přepojování interních a externích telefonátů → příjem a ohlášení návštěv → organizace plánovaných návštěv → správa a rezervace zasedacích místností → příjem pošty, distribuce, odesílání → vyřízení ohlášených dobírek
pomocný projektant, kreslič	<ul style="list-style-type: none"> → spolupráce na zpracování projektové a výrobní dokumentace dřevostaveb
přípravář stavby, stavbyvedoucí	<ul style="list-style-type: none"> → příprava staveb, → zajišťování materiálu, → kontrola jakosti a pracovních postupů.
administrativa	<ul style="list-style-type: none"> → souhrn všech administrativních činností + odborné záležitosti, jako např. personalistika, mzdové účetnictví, obchod, nákup apod.
asistent šlechtitele a technik	<ul style="list-style-type: none"> → pomocné práce při přípravě sklizně šlechtitelských školek → pomocné práce při novém zásevu šlechtitelských materiálů
projektant vodohospodářských staveb	<ul style="list-style-type: none"> → seznámení s rozsahem činností, → práce s výpočetní technikou, → práce na internetu, → jednoduché projekční práce, → jednání s klienty, s vlastníky pozemků, → vedení evidencí, práce v terénu.
pracovník projekčního servisu	<ul style="list-style-type: none"> → práce s výpočetní technikou, → práce v terénu, → jednání s vlastníky pozemků, objednateli, úřady. → vedení evidencí, práce s projekty vodohospodářských staveb.
recepční, strážný, administrativa	<ul style="list-style-type: none"> → administrativa, recepční a informační činnost, ostraha
obráběč kovů	<ul style="list-style-type: none"> → obrábění na soustruzích, frézkách apod.
měřič	<ul style="list-style-type: none"> → provádění měření (podle předepsaných postupů) dle pokynů geodeta → tvorba podkladů pro zpracování dokumentace zakázky → péče a údržba svěřených přístrojů a pomůcek → uskutečňuje principy a zásady BOZP
prodavač, skladník	<ul style="list-style-type: none"> → komplexní zabezpečení prodeje zboží a funkce skladu
grafik	<ul style="list-style-type: none"> → zhotovení grafických návrhů dle požadavků zákazníků, popř. návrhy vlastní kolekce
polygrafický pracovník	<ul style="list-style-type: none"> → práce v tiskařské dílně – polep, potisk textilu, velkoformátový tisk